

## Séquence 6 : changer son mot de passe sur AMELI

### Séance 4/5

#### RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

**Durée indicative :** 50 minutes

#### Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

##### Comprendre sa carte vitale

- Lire sa carte vitale

##### Utiliser son application AMELI

- Se connecter à son compte AMELI
- Utiliser la fonction "mot de passe oublié"
- Accéder au changement de mot de passe depuis sa boîte mail
- Créer un mot de passe sécurisé
- Comprendre la page finale de confirmation de changement de mot de passe
- Entrer son numéro de sécurité sociale, sa date de naissance, son mail sans erreur
- Entrer un captcha sans erreur
- Créer un mot de passe selon des instructions précises

#### Objectifs de la Séance 4

##### Accéder au changement de mot de passe depuis sa boîte mail

- Comprendre que toute demande de changement de mot de passe implique de recevoir un mail dans sa boîte
- Repérer le bouton impliquant une action
- Repérer et mémoriser le mot clé "renouveler"

##### Créer un mot de passe sécurisé

- Associer les mots (à l'oral) et leur signifiant (caractère latin- a à z, chiffre, caractère spécial)
- Apprendre à créer un mot de passe sécurisé
- Repérer et mémoriser les mots clés "nouveau", "confirmer", "valider"



Ressource  
p. 8-10



Matériel 1  
p. 11



Matériel 2  
p. 12



Matériel 3  
p. 13



Matériel 4  
p. 14



Matériel 5  
p. 15

### Note pour le formateur

**Document ressource :** il a été imprimé et distribué aux apprenants lors de la séance 1/5. Ce document est exploité tout au long des 5 séances.

## Expliquer la leçon précédente

Réactivation  05 min

- **Le formateur demande :** « Chacun votre tour, faites une phrase simple pour expliquer ce que nous avons étudié lors de la séance précédente. »
- **Il valide les propositions des apprenants et apporte des précisions si nécessaire.**

**Réponse(s) attendue(s) :** nous avons étudié les CAPTCHAs. C'est une sécurité pour se connecter. Ce sont des chiffres, des lettres minuscules ou majuscules. Les caractères peuvent être flous. On peut recopier un captcha ou l'écouter et l'écrire. C'est obligatoire. Quand on a fini de recopier le captcha, on appuie sur recevoir le mail etc.

## Compléter les champs obligatoires pour renouveler son mot de passe

Production écrite  05 min

- **Le formateur demande :** « Sur l'image 4 de votre document p. 8, complétez les champs obligatoires, sans modèle : le numéro de sécurité sociale, la date de naissance en chiffres, l'adresse mail et le captcha. »
- **Le formateur valide individuellement les réponses des apprenants.**

## Découvrir le support du jour

Mise en route  01 min

- **Le formateur explique :** « Aujourd'hui, vous allez apprendre à accéder au changement de mot de passe et à créer un nouveau mot de passe. »

### Comprendre que toute demande de changement de mot de passe implique de recevoir un mail

Discussion guidée

05 min

- **Le formateur montre l'image 4 de la ressource (ici p. 9) et demande :**
  - A. « À votre avis, lorsque vous cliquez sur le bouton "recevoir le mail", que devez-vous faire ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants et donne des précisions si nécessaire.**
- **Le formateur précise :** « Vous devez obligatoirement aller dans votre messagerie pour renouveler le mot de passe, il faut chercher un courriel de l'Assurance Maladie. Si vous ne le trouvez pas, regardez dans le dossier "Spam" ou "Courriers indésirables". »
- **Le formateur demande :**
  - B. « Sur votre document imprimé p. 8, quelle est la photo qui correspond au courriel reçu ? »
- **Le formateur valide le choix des apprenants.**
- **Le formateur montre l'image 5 de la ressource (p. 9) et confirme :** « C'est un exemple de mail reçu par l'Assurance Maladie pour changer de mot de passe. »

#### Réponse(s) attendue(s) :

- A. On doit se connecter sur sa boîte mail pour cliquer sur un lien ;
- B. Image 5.

### Repérer le bouton impliquant une action

Repérage

05 min

- **Le formateur continue de montrer l'image 5 de la ressource (p. 9) et demande :** « Dans le courriel, y a-t-il un lien pour créer un nouveau mot de passe. À votre avis, quel est ce lien ? Entourez-le sur l'image 5 de la p. 8. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur pointe le bouton "renouveler mon mot de passe" et précise :** « Il faut faire attention, ce lien est valable pendant un temps limité. De plus, lorsque vous recevez un mail pour renouveler votre mot de passe, il y a soit un bouton, soit un lien hypertexte sur lequel il faut cliquer. On vous oblige à vous connecter à votre boîte mail pour vérifier que l'adresse mail que vous donnez est bien la vôtre. »
- **Le formateur pointe les mots "mot de passe", demande à un apprenant volontaire de les lire et valide la réponse.**

## Repérer et mémoriser le mot clé “renouveler”

Repérage ▾

Systématisation ▾

 05 min

- **Le formateur continue de montrer l'image 5 de la ressource (p. 9), pointe le bouton bleu et demande :**
  - A. « Combien y a-t-il de mots ? »
  - B. Quel mot ne connaissez-vous pas encore ? Soulignez-le sur l'image 5 de la p. 8. »
- **Le formateur valide le mot souligné par les apprenants, lit : “renouveler” et demande :**
  - C. « Combien y a-t-il de syllabes ? »
- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 11) et demande :**
  - D. « Notez les numéros qui correspondent au mot “renouveler”. Lorsque vous avez terminé, comparez vos réponses. »
- **Le formateur laisse un temps d'échange au groupe et propose une mise en commun.**

**Réponse(s) attendue(s) :**

- A. 5 ;
- B. Renouveler ;
- C. 4 ;
- D. 2, 6, 8, 9.

## Repérer et lire quelques mots clés des séances précédentes

Réactivation ▾

 05 min

- **Le formateur montre l'image 6 de la ressource (p. 9), explique et demande :**
  - A. « Lorsque vous cliquez sur le bouton “renouveler mon mot de passe”, voici la page qui s'affiche. Sur l'image 6 de votre document p. 8, entourez les mots que je vais vous dire. Attention certains mots peuvent être présents plusieurs fois. »
- **Le formateur dit : « “mot de passe”, “numéro de sécurité sociale”, “date de naissance” » et valide les réponses des apprenants, de manière individuelle.**

## Associer les mots à l'oral et leur signifiant

### Compréhension détaillée

 05 min

- **Le formateur continue de montrer l'image 6 de la ressource (p. 9), explique et demande :** « Cette page sert à renouveler son mot de passe. Pour renouveler son mot de passe sur AMELI, il faut utiliser différents types de caractères. On ne peut pas utiliser que des lettres. C'est le cas pour beaucoup de sites. Je vais dire le type de caractères. Notez le numéro qui correspond. »
- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 12) et dit :** « A. Chiffres ; B. Caractères latins minuscules ; C. Caractères spéciaux ; D. Caractères latins majuscules. »
- **Le formateur précise :** « Les caractères latins sont les lettres de notre alphabet. Ils sont différents des lettres chinoises ou arabes. »
- **Le formateur propose une correction en groupe classe.**
- **Le formateur continue de montrer le matériel 2 (p. 12) et demande :** « Chacun d'entre vous donne un numéro à la personne de son choix. Cette personne dit de quel type de caractères il s'agit. »
- **Le formateur valide les réponses au fur et à mesure.**

**Réponse(s) attendue(s) :** A. 2 ; B. 1 ; C. 3 ; D. 4.

## Apprendre à créer un mot de passe

Compréhension détaillée 10 min

- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 13) et explique :** « Je vais vous lire la zone encadrée en rouge. C'est l'explication pour créer un nouveau mot de passe. Soyez très attentifs. Ensuite, je vais vous poser des questions. »
- **Le formateur lit la zone encadrée en rouge en pointant les mots au fur et à mesure, plusieurs fois si nécessaire.**
- **Le formateur vérifie la compréhension et pose les questions suivantes au fur et à mesure :**
  - A. « Combien de caractères minimum et maximum doit comporter le mot de passe ?
  - B. Est-ce que le mot de passe doit contenir des caractères latins minuscules et majuscules ?
  - C. Est-ce qu'il doit contenir au moins un chiffre ou un caractère spécial ?
  - D. Pouvez-vous utiliser votre date de naissance comme mot de passe ?
  - E. Pouvez-vous utiliser une partie de votre numéro de sécurité sociale ? »
- **Le formateur valide les réponses et apporte des clarifications si nécessaire.**
- **Le formateur montre à nouveau le matériel 3 (p. 13), pointe l'icône en forme d'œil et demande :** F. « À votre avis, à quoi sert cette icône ? »
- **Le formateur montre le matériel 4 (p. 14) et demande :** G. « Choisissez les mots de passe valides et notez leur numéro. »
- **Le formateur propose une correction en commun et demande aux apprenants de justifier leurs réponses.**

**Réponse(s) attendue(s) :**

- A. 8 minimum et 50 maximum ;
- B. Oui ;
- C. Oui ;
- D. Non ;
- E. Non ;
- F. Cet œil à côté du champ mot de passe sert à afficher ou masquer ce que vous écrivez. Si vous cliquez sur l'œil, votre mot de passe devient visible. Si vous recliquez, il se cache de nouveau. C'est donc une aide pour noter votre mot de passe et vérifier ce que vous avez écrit ;
- G. 2 et 5 sont corrects. 1, 3 et 4 ne sont pas corrects. Justification :
  - 1 : une suite de chiffres n'est pas possible et n'y a pas de caractères latins minuscules et majuscules,
  - 3 : il n'y a pas de majuscule et il y a une date de naissance,
  - 4 : il n'y a pas de majuscule.

## Repérer et mémoriser les mots clé “nouveau, confirmer, valider”

Repérage ▾

Systématisation ▾

🕒 05 min

- **Le formateur montre le matériel 5 (p. 15) et demande aux apprenants :** « Sur l'image 6 p. 8, cherchez les mots projetés et soulignez-les. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants, montre l'image 6 de la ressource (p. 9) et lit les mots “ nouveau”, “confirmer” et “valider” en les pointant.**
- **Le formateur montre à nouveau le matériel 5 (p. 15) et explique :** « Maintenant, je vais donner un chiffre et chacun votre tour, vous dites à quel mot il correspond. »



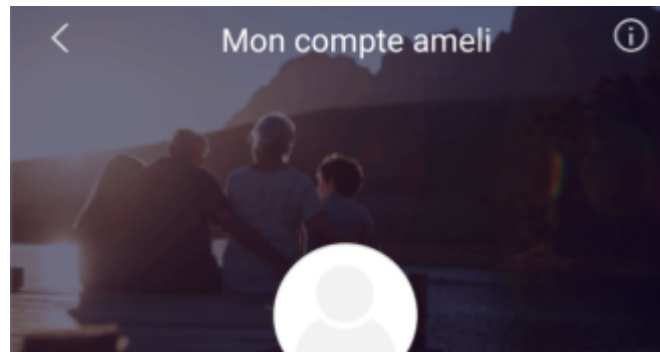
Compte ameli

Première  
connexion

ameli.fr

Annuaire  
santé

1



Mon compte ameli



Bienvenue !

\* Champs obligatoires

Numéro de sécurité sociale \*

Numéro de sécurité sociale

Votre mot de passe \*

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Créer mon compte](#)

2



Mot de passe oublié

Pour modifier votre mot de passe,  
rendez-vous sur [le site web de votre  
compte ameli en cliquant ici](#).

Ensuite, suivez la procédure de mot de  
passe oublié.

3





Remplissez les champs suivants pour modifier votre mot de passe :

Vous allez recevoir un mail à l'adresse que vous avez indiquée dans votre compte ameli. Il vous permettra de renouveler votre mot de passe en quelques clics.

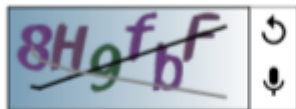
Numéro de sécurité sociale \*




Date de naissance (jj/mm/aaaa) \*

Adresse mail associée à votre compte ameli \*

Recopiez les caractères de l'image ou de l'extrait sonore



Caractères lus ou entendus \*

Recevoir le mail

4

mot de passe Boîte de réception



Votre Assura... 9:57 AM  
à moi ▾



Bonjour,

Vous avez demandé le renouvellement du mot de passe de votre compte ameli. Pour le renouveler, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous :

Renouveler mon mot de passe

Pour des raisons de sécurité, vous devez réaliser cette opération dans un délai de **30 minutes**. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer votre demande de renouvellement de mot de passe.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ne cliquez pas sur ce lien et contactez votre caisse d'assurance maladie qui vous donnera les consignes à suivre. Sachez néanmoins que votre compte ameli reste sécurisé.

Ce message est généré par un automate. Ne pas utiliser la fonctionnalité "répondre à".

Merci de votre confiance.

Votre caisse d'assurance maladie

Besoin d'accéder à vos remboursements où que vous soyez ?

Téléchargez gratuitement l'appli ameli depuis l'App Store ou Google Play

Rendez-vous sur [ameli.fr](https://ameli.fr) l'Assurance Maladie en ligne

Téléchargez l'appli ameli

Merci de ne pas répondre à cet e-mail, adressé automatiquement. Pour vous assurer de recevoir nos emails, nous vous recommandons d'ajouter l'adresse [assurance-maladie@info.ameli.fr](mailto:assurance-maladie@info.ameli.fr) à votre carnet d'adresses. Pour la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, pensez à ne jamais communiquer vos codes confidentiels permettant l'accès aux services de l'Assurance Maladie. L'Assurance Maladie vous adresse des messages qui relèvent de ses missions ou d'obligations légales. Il s'agit d'informations de service.



← ▾ Répondre



5

Renouvellement de mot de passe



Pour maintenir la confidentialité de vos informations, nous vous recommandons de ne pas choisir un mot de passe que vous utilisez déjà sur un autre site.

Votre mot de passe doit :

- Comporter entre 8 et 50 caractères
- Contenir des caractères latins (de a jusqu'à z sans accent) minuscules et majuscules
- Contenir un chiffre ou un caractère spécial parmi les suivants : ? ! \$ % & ' ( - + \_ ) = \* % / < > , . ; :
- Ne contenir que des caractères autorisés
- Ne pas contenir votre numéro de sécurité sociale, votre date de naissance ou une partie de celle-ci

\* Champs obligatoires

Nouveau mot de passe \*

Niveau indicatif de sécurité :

Confirmer le mot de passe \*

Valider le nouveau mot de passe

6



Compte ameli

## Renouvellement de mot de passe

**Votre mot de passe a bien été mis à jour.**

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre compte ameli avec votre nouveau mot de passe.

[Retourner à la page de connexion](#)

7

**1****Renouvler****2****Renouveler****3****Renvler****4****Rnouvler****5****Renver****6****Renouveler****7****Renouvele****8****Renouveler****9****Renouveler****10****Renouvelr**

**1**

**a b c d e f g h i j  
k l m n o p q r s t  
u v w x y z**

**2**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9**

**3**

**? ! \* @ & ( - + \_ ) =  
/ < > , . ; :**

**4**

**A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q  
R S T U V W X Y  
Z**



## Renouvellement de mot de passe



Pour maintenir la confidentialité de vos informations, nous vous recommandons de ne pas choisir un mot de passe que vous utilisez déjà sur un autre site.

### Votre mot de passe doit :

- Comporter entre 8 et 50 caractères
- Contenir des caractères latins (de a jusqu'à z sans accent) minuscules et majuscules
- Contenir un chiffre ou un caractère spécial parmi les suivants : ? ! \$ £ € @ & ( - + \_ ) = \* % / < > , . ; :
- Ne contenir que des caractères autorisés
- Ne pas contenir votre numéro de sécurité sociale, votre date de naissance ou une partie de celle-ci

\* Champs obligatoires

Nouveau mot de passe \*



Niveau indicatif de sécurité :

Confirmer le mot de passe \*



Valider le nouveau mot de passe

**1****123456789****2****Soraya63+****3****marie25061982****4****francetravail@03****5****JulieDupond11!**

**1****Nouveau****2****Confirmer****3****Valider**